

放課後等デイサービスくれよんハウスにおける自己評価結果(公表)

公表：令和 6年 1月 31日

事業所名 くれよんハウス 常勤職員5名 非常勤職員1名 合計6名

		チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		適切だがワンフロアのため、活動の場所を仕切ることが難しいので工夫していきたい。
	2	職員の配置数は人員基準上適切であるか	6		適切である。 職員同士声をかけ合い立ち位置を考えている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	部分的にはバリアフリーになっているが、今後必要な箇所があれば検討する。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、職員が複数で参画しているか	6		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	現在はしていないが、今後は法人で第三者による外部評価を検討中である。
	8	職員の資質の向上を行うために、広く希望を募って研修の機会を確保しているか	6		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6		
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		朝礼等でその日の活動について共通理解をしている。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6		朝礼や終礼などで一日の流れや振り返りを行い共通理解を深めている。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		個別の記録をとったうえで情報を共有し、必要事項は検討している。
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6		
	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		
	19	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		

関係機関や保護者との連携	20	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6		現在、該当児童はいない。(前例なし)
	21	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6		
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	移行先から要求があれば情報提供をするが、前例はない。
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1	今年度、児童クラブのお祭りに参加した。今後、こちらも招待したり、長期休暇中に何か計画できればと思っている。
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		
	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	現在は行っていないが、今後については検討中。
保護者への説明責任等	27	支援の内容、利用者負担等の重要事項について丁寧な説明を行っているか	6		
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		
	29	保護者をはじめとする家族交流会の開催等により保護者同士の連携、交流を支援しているか	1	5	コロナ等で中止していたが、今後は感染症対策をとりながら、交流会を行いたいと思う。
	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		
	31	定期的におたより等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		
	32	個人情報に十分注意しているか	6		
	33	意思の疎通や情報の伝達に困難を抱える子どもや保護者に対し、必要な配慮や工夫がなされているか	6		
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	あおぞら保育園の園児をくれよん縁日に招待した。今後については近隣の高齢者施設等との交流を検討中。

非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	該当児童に対しては、個別支援計画に記載し、保護者にも内容明している。
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		現在、該当児童はいない。
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		